



Verwendungsnachweis

nach Gewährung von Kunstgeld für ein Vorhaben im Rahmen der Maßnahme „Kulturelle Bildungsangebote für allgemein bildende Thüringer Schulen durch Kulturvernetzung und Kulturagenten in Thüringen“, „Kulturagent*innen Thüringen“

Name der Schule

*Schulleiter*in*

Straße / Hausnummer

PLZ. / Ort

Aktenzeichen:	
Titel des Vorhabens:	
Kunstgeld in Euro:	
Förderzeitraum	
Ansprechpartner*in bei Fragen zum Verwendungsnachweis und Sachbericht:	

Sachbericht

nach Gewährung von Kunstgeld für ein Vorhaben im Rahmen der Maßnahme „Kulturagent*innen Thüringen“

Art / Format des Vorhabens: *Bitte*

Projekttag

unterrichtsbegleitend

Zutreffendes ankreuzen!

Projektwoche Sonstiges: _____

Durchführung des Vorhabens: *Welche Aktivitäten haben Sie durchgeführt? Bitte beschreiben Sie anschaulich den Verlauf und mögliche Ergebnisse. Inwiefern sind die im Antrag formulierten Ziele damit erreicht worden? Gab es wesentliche Veränderungen im Rahmen der Durchführung (inhaltlich, methodisch, personell, finanziell) gegenüber der Antragstellung? Bitte begründen Sie die Abweichungen.*



Nennung der beteiligten Künstler/innen bzw. Kulturinstitutionen: *Gab es Veränderungen bei den beteiligten Künstler/innen oder Kulturinstitutionen gegenüber der Antragstellung? Bitte begründen Sie die Abweichungen.*

Kooperation zwischen beteiligten Künstler/innen bzw. Kulturinstitutionen: *Wie waren die beteiligten Künstler/innen und/oder Kulturinstitutionen in die Planung und Umsetzung des Vorhabens einbezogen? Wie hat die Kooperation konkret ausgesehen?*

Nennung der beteiligten Klassenstufen:

Anzahl der beteiligten Lehrer/innen:

Anzahl der beteiligten Schüler/innen:

Präsentation und Dokumentation: *Wie und Wo wurden die Ergebnisse präsentiert?*

Presstext: (5-10 Sätze, 2-3 aussagekräftige, digitale Projektfotos in 300dpi, zur freien Verwendung)
Beschreiben Sie in kurzen Sätzen Ihr Gesamtvorhaben. Diesen Text möchten wir für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit verwenden. Projektfotos senden Sie bitte per Mail an: kulturagenten@lkj-thueringen.de

Perspektive: *Haben Sie Pläne zur Verstärkung des Vorhabens? Bietet es Anschlussmöglichkeiten für weitere Aktivitäten?*



Fazit: Welche Wirkung hat das Vorhaben auf die Schule als Ganzes? Was erscheint Ihnen als besonders gelungen? Was würden Sie beim nächsten Mal anders machen?

Folgende Anlagen sind Bestandteil des Verwendungsnachweis und mit diesem einzureichen:

- **Einfacher Verwendungsnachweis mit Unterschrift** (Einnahmen/Ausgaben)
- **Belegexemplare der Öffentlichkeitsarbeit** (Flyer, Plakate, Fotos (digital))

Der vollständige Verwendungsnachweis ist digital per Mail (unterschiedene Scans) oder ausgedruckt und unterschrieben per Post oder per Fax bei der LKJ Thüringen e.V. einzureichen.

Bestätigung über die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben durch die Schule

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit aller Angaben

Ort, Datum

Unterschrift Schulleiter/in

Nachweis über die Verwendung der Fördermittel für das Kunstgeldprojekt

Übersicht der Einzelansätze

Die Einnahmen und Ausgaben sind entsprechend der Gliederung des Kosten- und Finanzierungsplans (KFP) zusammenzustellen. Eine Einzelauflistung der Einnahme- und Ausgabebelege ist beim einfachen Verwendungsnachweis nicht erforderlich.

	Einzelpositionen gemäß Kosten- und Finanzierungsplan	SOLL in € <i>(laut KFP)</i>	IST in €	Differenz in %	Bemerkungen
Einnahmen	<i>(bspw. Kunstgeld, Spenden, Drittmittel, Eintrittsgelder, Verkaufserlöse)</i>				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Ausgaben	<i>(bspw. Honorare, Sachkosten [Material, Fahrtkosten])</i>				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
	Summe der Einnahmen :				
	Summe der Ausgaben:				
	Bestand / Mehrausgaben:				

Ich/Wir erkläre(n) ausdrücklich, dass die getätigten Ausgaben zur Erreichung des im Bewilligungsbescheid ausgewiesenen Zweckes notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Die Richtigkeit der Eintragungen und des Abschlusses wird hiermit bestätigt.

Ort, Datum, Unterschrift der Schulleitung/ des Schulträgers, Stempel

Hinweis zum Ausfüllen des einfachen Verwendungsnachweises:

- Abweichungen** vom KFP müssen, soweit nicht bereits genehmigt, in der Spalte "Bemerkungen" erläutert bzw. begründet werden.